



PARNWADEE BUMRUNGTA

ปานวดี บำรุงตา (ปาน)

080-569-1894 - parnwadee.b@gmail.com

PERSONAL DATA

DOB : 19 November 1991

Age : 31 year

Gender : Female

Marriage : Single

Religion : Buddhism

BASIC ABILITY

- Multi Tasking
- Fast Learner
- Team worker
- Adaptibility
- Creativity

SKILLS

ภาษา : Thai, English

พิมพ์ดีดไทย : 60 words/minute

พิมพ์ดีดอังกฤษ : 30 words/minute

ใบขับขี่ : รถยนต์, รถจักรยานยนต์

พาหนะส่วนตัว : รถยนต์, รถจักรยานยนต์

คอมพิวเตอร์พื้นฐาน : MS Word, MS Excel,

MS powerpoint, Photoshop

REFERENCES

คุณชุนห์พินาน 095-943-9751

(HR บริษัท ว. และสหาย ดีชายน จำกัด)

WORK EXPERIENCE

W and Associates Co., LTD. Secretary (2018 > Present)

- ประสานงาน ติดตามงาน และรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมประชุมออกฟิตประจำสัปดาห์และสรุปข้อมูลจากที่ประชุม
- ร่างเอกสาร Memo ในเรื่องการขออนุมัติต่างๆ
- จัดทำตารางนัดหมายให้ผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

Exotic Voyage Co., LTD. Hotel Contract (2017 > 2018)

- เปิด-ปิดระบบใน website ของโรงแรมที่อยู่ใน Contract
- คีย์ข้อมูลราคา เช่น ราคาห้องพัก ราคาเตียงเสริม ราคาอาหารเช้า
- ผสานงานกับทางโรงแรม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

AE Asia Co., LTD. Secretary / Admin (2015 > 2017)

- จัดส่งเอกสารให้ Owner ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง
- ประสานงานทั้งบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- จัดทำเอกสารต่างๆ ให้ Manager ตรวจสอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

EDUCATION

Rangsit University (2010 > 2014)

สาขาการท่องเที่ยว GPA 2.42

Santirat Institute of Business Administration (SIBA) (2007)

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว GPA 3.61