

ชื่อ-สกุล : นายรุจิภาส ใจธรรม
 สัญชาติ : ไทย
 วัน เดือน ปีเกิด : 15 กันยายน พ.ศ. 2542
 ประสบการณ์การทำงาน : 1 ปี
 ตำแหน่ง : วิศวกรโยธา
 สมาชิกในสมาคมวิชาชีพ : สมาชิกสมาคม สภาวิศวกร
 ภาควิศวกร วิศวกรรมควบคุมโยธา
 ใบอนุญาต : เลขที่ ภย.85297



ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่จบ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	วิศวกรรมโยธา	2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ในการทำงาน

สิงหาคม 2564 ถึง มิถุนายน 2565

สถานที่ประกอบกิจการ : บริษัท ทีมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด
 ตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่ทำ : วิศวกรโยธา

รายละเอียดงาน

- โครงการศึกษาความเหมาะสมและสำรวจออกแบบ เพื่อพัฒนาท่าเทียบเรือในอ่าวปัตตานีตำบลบานา อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี กรมเจ้าท่า
 หน้าที่ : ศึกษาสัญญา และ TOR (Term of reference) ช่วยงานวิจัย ประสานงานกับบริษัทร่วมเพื่ออัปเดตข้อมูลในงานวิจัยให้สอดคล้องกัน ประสานงานกับกรมเจ้าท่าเพื่อนัดประชุมตรวจรับงาน รวมถึงติดต่อเรื่องต่างๆ จัดทำรูปเล่มรายงาน ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของรายงาน จัดบันทึกรายงานการประชุม
- โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อเติมความยาวทางวิ่ง ขยายทางขับและลานจอดเครื่องบิน ขนส่งสินค้าและอาคารคลังสินค้าพร้อมระบบไฟฟ้าสนามบิน ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ กรมท่าอากาศยาน
 หน้าที่ : ศึกษาสัญญา และ TOR (Term of reference) ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง(กรมท่าอากาศยาน) ผู้รับจ้างและผู้ให้บริการควบคุม(พนักงานของบริษัทที่ประจำหน้าไซต์งาน) สัมภาษณ์พนักงานไปประจำไซต์ ติดต่อทำสัญญาที่พักรับพนักงาน อัปเดตงานให้กับผู้บริหาร ช่วยหัวหน้าทำ cash flow ของโครงการ ตั้งงบเบิกเงินลงพื้นที่ ลงพื้นที่เข้าประชุมตรวจรับงาน ทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) และใบเสร็จรับเงิน (Receipt) เพื่อเบิกเงินงวด

- โครงการสำรวจออกแบบสำหรับชุดลอกและบำรุงรักษาแม่น้ำสายหลักที่แม่น้ำปิง แม่น้ำวัง แม่น้ำยม และแม่น้ำน่าน รวมระยะทาง 350 กิโลเมตร กรมเจ้าท่า

หน้าที่ : รับข้อมูลสำรวจมาทำแบบชุดลอกแม่น้ำ (contour, cross section, long section) โดยใช้โปรแกรม Civil3D AutoCAD ArcGIS และอื่นๆ รวมถึงจัดทำรูปเล่มรายงาน และประสานงานกับบริษัทร่วม

- โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ และสิ่งก่อสร้างประกอบอื่น ๆ พร้อมครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานนราธิวาส กรมท่าอากาศยาน

หน้าที่ : ศึกษาสัญญา และ TOR (Term of reference) ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง(กรมท่าอากาศยาน) ผู้รับจ้างและผู้ให้บริการควบคุม(พนักงานของบริษัทที่ประจำหน้าไซต์งาน) ทำสัญญาว่าจ้างพนักงาน จัดทำรูปเล่มรายงาน (Inception, Monthly) ทำหนังสือติดต่อกับกรมท่าอากาศยาน อัดเดินทางให้กับผู้บริหาร ช่วยหัวหน้าทำ cash flow ของโครงการ ตั้งงบเบิกเงินลงพื้นที่ ลงพื้นที่เข้าประชุมตรวจรับงาน จัดบันทึกรายงานการประชุม ทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) และใบเสร็จรับเงิน (Receipt) เพื่อเบิกเงินงวด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ

(นายรุจิภาส ใจธรรม)